



**BALAI PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN  
TANAH DAN PUPUK  
BALAI BESAR PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN  
SUMBERDAYA LAHAN PERTANIAN  
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN**

|  |   |
|--|---|
| No Dokumen   | 914.c/OT.210/H.8.2/06/2023  |
| Tgl. Pembuatan   | 15 Juni 2023  |
| Tgl. Revisi  | 20 Oktober 2023 Revisi: 01  |
| Tgl. Efektif   | 20 Oktober 2023   |
| Disahkan oleh  | Kepala Balai Pengujian Standar Instrumen Tanah dan Pupuk<br><br>Dr. Ir. Ladiyani Retno Widowati, M.Sc.<br>NIP. 196903031994032001 |
| TIM KERJA LAYANAN PENGUJIAN DAN PENILAIAN KESESUAIAN TANAH DAN PUPUK | Nama SOP <b>PENGUJIAN ULANG ANALISIS LABORATORIUM</b>   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Dasar hukum :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Undang -undang No 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li><li>2 Undang - Undang Nomor 30 Tahun 2014 Tentang Administrasi Pemerintah</li><li>3 Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintah</li><li>4 Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 19 Tahun 2018 Tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah</li><li>5 Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Balai Pengujian Standar Instrumen Tanah dan Pupuk Nomor. B-04/Kpts/KU.410/H.8.2/01/2023 Tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Kuasa Pengguna Anggaran Balai Pengujian Standar Instrumen Tanah dan Pupuk</li><li>6 Permentan Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian, UPT Balai Pengujian Standar Instrumen Tanah dan Pupuk</li></ol> | <b>Kualifikasi Pelaksana :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami peraturan terkait proses bisnis dan standar operasional prosedur</li><li>2. Memiliki kemampuan analisis dan ketelitian yang tepat</li><li>3. Memiliki keahlian komputer tingkat sedang</li></ol>  |
| <b>Keterkaitan :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1 ISO 17025:2017 tentang General Requirements for the Competence of Testing and Calibration Laboratories</li></ol>  | <b>Peralatan / Perlengkapan :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan terkait proses bisnis dan standar operasional prosedur</li><li>2. Peralatan laboratorium</li><li>3. Bahan kimia</li><li>4. Perangkat komputerisasi</li><li>5. Dokumen Intruksi Kerja Analisis Ulang di Laboratorium</li><li>6. Dokumen Panduan Mutu</li><li>7. Prosedur Sistem Mutu</li></ol> |
| <b>Peringatan :</b> <p>Pengaduan Analisis akan dilaksanakan setelah disetujui manajer laboratorium dan Koordinator Pelayanan Jasa</p> <p>Hasil analisis ini akan digunakan oleh pengguna, oleh karena itu hasil analisis harus dijamin mutu dan keakuratannya</p>  | <b>Pencatatan dan Pendataan :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Form Pengaduan ((F.7.9.1)</li><li>2. Form LHP (F.8.9.1)</li></ol>   |

## Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengujian Ulang Analisis Laboratorium

| No. | Aktivitas   | Pelaksana |                      |                      |                |         |                |              | Mutu Baku   |  |          | Ket.   |   |
|-----|---|-----------|----------------------|----------------------|----------------|---------|----------------|--------------|-------------|--|----------|--|---|
|     |   | Pemohon   | Staff Pelayanan Jasa | Manajer Administrasi | Analisis Kimia | Laboran | Manajer Teknis | Menejer Mutu | Kelengkapan | Waktu  | Output   |  |   |
| 1   | Mengajukan permohonan pengujian ulang analisa laboratorium  |           | setuju               |                      |                |         |                |              |             | Form kaji ulang permintaan                                       | 5 Menit  | Form Permohonan Pengaduan  |   |
| 2   | Memeriksa keadaan sampel  | tolak     |                      | setuju               |                |         |                |              |             | sampel uji   | 10 Menit | sampel Permohonan  | pengukuran sampel uji ulang (sampel arsip atau sampel yang sudah ditolak) |
| 3   | Meminta persetujuan Manajer teknis dan Administrasi terkait permohonan pengujian ulang analisa laboratorium |           | tolak                |                      | tolak          | setuju  |                |              |             | Berkas pengaduan dan sampel Permohonan                           | 10 menit | Berkas dan sampel Permohonan                                     |   |
| 4   | Melakukan pengujian ulang sampel pupuk  |           |                      |                      |                |         |                |              |             | Berkas dan sampel Permohonan                                     | 15 hari  | Konsep Hasil Pengujian Sampel                                    | Waktu penyelesaian tergantung jenis pupuk (organik atau anorganik)        |
| 5   | Memeriksa hasil pengujian sampel pupuk  |           |                      |                      |                | setuju  |                |              |             | Konsep Hasil Pengujian ulang Sampel                              | 1 jam    | Konsep Hasil Pengujian Sampel                                    |   |
| 6   | Memeriksa dan memverifikasi hasil pengujian sampel pupuk  |           |                      |                      | tolak          |         | setuju         |              |             | Konsep Hasil Pengujian ulang Sampel                              | 30 menit | Konsep Hasil Pengujian Sampel                                    |   |
| 7   | Mendokumentasikan dan meneruskan hasil pengujian sampel pupuk ke Evaluator                                  |           |                      |                      |                | tolak   |                |              |             | Konsep Hasil Pengujian ulang Sampel                              | 5 menit  | Hasil Pengujian Sampel   |   |
| 8   | Mengevaluasi hasil pengujian ulang pupuk dibandingkan dengan standar (SNI/Permentan)                        |           |                      |                      |                |         |                |              |             | Konsep Hasil Pengujian ulang Sampel                              | 10 menit | Konsep Hasil Pengujian Sampel                                    |   |
| 9   | Membuat sertifikat pengujian atau surat keterangan Uji Ulang  |           |                      |                      |                |         |                |              |             | Draf Sertifikat Pengujian atau surat keterangan ketidak sesuaian | 1 Jam    | Draf Sertifikat Pengujian atau surat keterangan ketidak sesuaian |   |
| 10  | Menandatangani sertifikat pengujian ulang atau surat keterangan ketidaksesuaian                             |           |                      |                      |                |         |                |              |             | Sertifikat Pengujian atau surat keterangan ketidak sesuaian      | 5 menit  | Sertifikat Pengujian atau surat keterangan ketidak sesuaian      |   |
| 13  | Mengirimkan sertifikat pengujian ulang atau surat keterangan ketidaksesuaian kepada mitra/pemohon           |           |                      |                      |                |         |                |              |             | Sertifikat Pengujian atau surat keterangan ketidak sesuaian      | 5 Menit  | Sertifikat Pengujian atau surat keterangan ketidak sesuaian      |   |
| 14  | Menerima sertifikat pengujian ulang pupuk   |           |                      |                      |                |         |                |              |             | Sertifikat Pengujian atau surat keterangan ketidak sesuaian      |          |  |   |