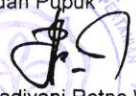





















	No Dokumen	914.b/OT.210/H.8.2/06/2023
	Tgl. Pembuatan	15 Juni 2023
	Tgl. Revisi	20 Oktober 2023 Revisi ke: 1
	Tgl. Efektif	20 Oktober 2023
BALAI PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN TANAH DAN PUPUK BALAI BESAR PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN SUMBERDAYA LAHAN PERTANIAN BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN	Disahkan oleh	Kepala Balai Pengujian Standar Instrumen Tanah dan Pupuk  Dr. Ir. Ladiyani Retno Widowati, M.Sc. NIP. 196903031994032001
TIM KERJA LAYANAN PENGUJIAN DAN PENILAIAN KESESUAIAN TANAH DAN PUPUK	Nama SOP	PELAKSANAAN PENGUJIAN ANALISIS LABORATORIUM
Dasar hukum :		Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang -undang No 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2 Undang - Undang Nomor 30 Tahun 2014 Tentang Administrasi Pemerintah 3 Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintah 4 Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 19 Tahun 2018 Tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah 5 Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Balai Pengujian Standar Instrumen Tanah dan Pupuk Nomor. B-04/Kpts/KU.410/H.8.2/01/2023 Tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Kuasa Pengguna Anggaran Balai Pengujian Standar Instrumen Tanah dan Pupuk 6 Permentan Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian, UPT Balai Pengujian Standar Instrumen Tanah dan Pupuk 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami peraturan terkait proses bisnis dan standar operasional prosedur 2. Memiliki kemampuan analisis dan ketelitian yang tepat 3. Memiliki keahlian komputer tingkat sedang
Keterkaitan :		Peralatan / Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none"> 1 ISO 17025:2017 tentang General Requirements for the Competence of Testing and Calibration Laboratories 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan terkait proses bisnis dan standar operasional prosedur 2. Peralatan laboratorium 3. Bahan kimia 4. Perangkat komputerisasi 5. Dokumen Intruksi Kerja Analisis di Laboratorium 6. Dokumen Panduan Mutu 7. Prosedur Sistem Mutu 8. Dokumen Intruksi Kerja Pengaduan Analisis Laboratorium
Peringatan :		Pencatatan dan Pendataan :
Analisis akan dilaksanakan setelah pengguna menyepakati beberapa perjanjian dan membayar uang analisis sebesar 100% dengan sistem ebilling Khusus mahasiswa ada keringanan biaya analisa maksimal sebesar 50% atas kebijakan dari Kepala Balai Hasil analisis ini akan digunakan oleh pengguna, oleh karenanya hasil analisis harus dijamin mutu dan keakuratannya		<ol style="list-style-type: none"> 1. Form Permintaan Analisis (F.4.4.1) 2. Transaksi Pembayaran (ebilling) 3. Form Pengaduan (F.7.9.1)

Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan Pengujian Tanah/ Tanaman/ Pupuk dan Air

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.	
		Pemohon	Petugas Pelayanan	Penyelia	Laboran	Koordinator Teknis	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengajukan permohonan pengujian sampel (tanah, tanaman, pupuk, dan air) (Form 1) dan menyerahkan sample yang akan dianalisis							5 Menit	Form Permohonan	
3	Menerima, memeriksa permohonan pengujian dan melakukan pembayaran serta meneruskan ke analis (Form 2)						Form Permohonan	10 Menit	Berkas dan sampel Permohonan	
4	Memeriksa berkas dan sampel permohonan pengujian (tanah, tanaman, pupuk, dan air)						Berkas dan sampel Permohonan	10 menit	Berkas dan sampel Permohonan	
6	Melakukan pengujian sampel (tanah, tanaman, pupuk, dan air)						Berkas dan sampel Permohonan	1 bulan	Konsep Hasil Pengujian Sampel	
7	Memeriksa hasil pengujian sampel (tanah, tanaman, pupuk, dan air)						Konsep Hasil Pengujian Sampel	30 menit	Konsep Hasil Pengujian Sampel	
8	Memeriksa dan memverifikasi hasil pengujian sampel (tanah, tanaman, pupuk, dan air)						Konsep Hasil Pengujian Sampel	30 menit	Konsep Hasil Pengujian Sampel	
9	Mendokumentasikan dan meneruskan hasil pengujian sampel (tanah, tanaman, pupuk, dan air)						Konsep Hasil Pengujian Sampel	5 menit	Hasil Pengujian Sampel	
10	Menerima hasil pengujian sampel (tanah, tanaman, pupuk, dan air)						Hasil Pengujian Sampel	5 menit	Hasil Pengujian Sampel, Arsip	

Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengaduan Analisa Sample

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Pemohon	Petugas Pelayanan	Koordinator Teknis	Ketua Tim Kerja Layanan Pengujian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan pengaduan analisa laboratorium (Form 3)		setu u			Form permohonan Pengaduan	5 Menit	Berkas Permohonan	
2	Menerima, memeriksa permohonan pengaduan analisa laboratorium	tolak				Form permohonan Pengaduan	10 Menit	Berkas Permohonan	pengecekan jenis Pengaduan
3	Meminta persetujuan koordinator pelayanan jasa terkait permohonan pengaduan analisa laboratorium					Form permohonan Pengaduan	10 menit	Berkas Permohonan	
4	menyampaikan pengaduan ke laboratorium					Form permohonan Pengaduan	10 Menit	Berkas Permohonan	
5	menyimpan dokumen/arsip pengaduan					Form permchonan Pengaduan	5 Menit	Berkas Permohonan	