



BALAI PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN TANAH DAN PUPUK BALAI BESAR PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN SUMBERDAYA LAHAN PERTANIAN BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN	No Dokumen	913.c/OT.210/H.8.2/06/2023
	Tanggal Pembuatan	15 Juni 2023
	Tanggal Revisi	Revisi: 0
	Tanggal Efektif	15 Juni 2023
SUB KOORDINATOR PELAYANAN JASA	Disahkan oleh	Kepala Balai Pengujian Standar Instrumen Tanah dan Pupuk Dr. Ir. Ladiyani Retno Widowati, M.Sc. NIP. 196903031994032001
	Nama SOP	PEMELIHARAAN PERALATAN LABORATORIUM
Dasar Hukum		
<ol style="list-style-type: none">1 Undang - Undang Nomor 30 Tahun 2014 Tentang Administrasi Pemerintah2 Undang -Undang No 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik3 Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintah4 Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 19 Tahun 2018 Tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah5 Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Balai Pengujian Standar Instrumen Tanah dan Pupuk Nomor. B-04/Kpts/KU.410/H.8.2/01/2023 Tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Kuasa Pengguna Anggaran Balai Pengujian Standar6 Permentan Nornor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian, UPT Balai Pengujian Standar Instrumen Tanah dan Pupuk	Kualifikasi pelaksana <ol style="list-style-type: none">1. Memiliki latar belakang pendidikan analisis kimia2. Memahami ISO/IEC 17025:20173. Telah mengikuti pelatihan sesuai tupoksi dan tanggungjawab	
Keterkaitan		
<ol style="list-style-type: none">1 ISO 17025:2017 tentang General Requirements for the Competence of Testing and Calibration Laboratories	Peralatan/perlengkapan <ol style="list-style-type: none">1. Peralatan Pengujian2. Peralatan Penunjang	
Peringatan		
Apabila tidak dilakukan perawatan secara rutin terhadap peralatan laboratorium, maka peralatan akan mudah rusak dan tidak dapat digunakan lagi	Pencatatan dan pendataan <ol style="list-style-type: none">1. Form permintaan Perbaikan Peralatan	

Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		Output	Ket.
		Manajer Teknis	Urusan Pemeliharaan	Penyelia	Analisis	Manajer Teknis	Kelengkapan	Waktu		
1	Menentukan jadwal pelaksanaan pemeliharaan peralatan/instrumen dan menugaskan personil						Instrumen Analisis	1 jam	Jadwal kalibrasi/ Pemeliharaan	
2	Melakukan pemeliharaan peralatan/ instrumen bekerja sama dengan penyelia laboratorium atau analisis, mencatat dan menyampaikan hasilnya kepada Deputi Manajer Teknis						Instrumen Analisis	setiap hari	log book instrumen, kalibrasi internal, Catatan index alat/kerusakan/penyimpangan	IK Kalibrasi Internal
3	Mengevaluasi hasil pemeliharaan, bila belum memenuhi standar pemeliharaan, maka diinstruksikan untuk dilanjutkan						Hasil pemeliharaan	1 jam	Alat terkalibrasi /terpelihara	
4	Melaporkan catatan pemeliharaan kepada Manajer Teknis						Laporan hasil pemeliharaan	1 jam	Pemeliharaan Selesai	