

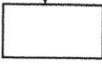
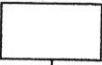

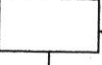
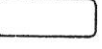
		Nomor	911.b/OT.210/H.8.2/06/2023
		Tgl. Pembuatan	15 Juni 2023
		Tgl. Revisi	- Revisi ke: 0
		Tgl. Efektif	15 Juni 2023
BALAI PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN TANAH DAN PUPUK BALAI BESAR PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN SUMBERDAYA LAHAN PERTANIAN BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN		Disahkan Oleh	Kepala Balai Pengujian Standar Instrumen Tanah dan Pupuk  Dr. Ir. Ladiyani Retno Widowati, M.Sc. NIP. 196903031994032001
Tim Kerja Program, Evaluasi, dan Penyebarluasan Hasil Standardisasi Tanah dan Pupuk		Nama SOP	PEMBUATAN ALAT PERAGA PAMERAN (POSTER)
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana	
1	Permentan Nornor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian, UPT Balai Pengujian Standar Instrumen Tanah dan Pupuk	1. Memiliki keterampilan membuat alat peraga pameran	
2	UU no 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik	2. Mampu bekerja dalam team	
3	Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Balai Pengujian Standar Instrumen Tanah dan Pupuk Nomor. B-04/Kpts/KU.410/H.8.2/01/2023 Tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Kuasa Pengguna Anggaran Balai Pengujian Standar Instrumen Tanah dan Pupuk		
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan	
		1. Bahan dan peralatan pembuatan alat peraga 2. Printer & kertas 3. Alat tulis kantor	
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan	
Apabila pembuatan poster tidak terlaksana, maka akan mendatangkan kesan yang tidak baik		Laporan	

Standar Operasional Prosedur (SOP) Pembuatan Alat Peraga Pameran (poster)

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		Output	Ket.
		Ka Balai	Ketua Tim PEPHS	Tim PEPHS	Analisis	Kelengkapan	Waktu		
1	Menugaskan Ketua Tim Kerja Program, Evaluasi, dan Penyebarluasan Hasil Standardisasi Tanah dan Pupuk untuk membuat alat peraga pameran (poster)					Surat penugasan	1 hari	penugasan	
2	Melakukan koordinasi dalam rangka persiapan kepada analis tentang materi dan Judul teknologi yang akan dibuat dalam bentuk poster					Ruangan rapat	2 jam	penugasan	
3	Mengolah materi yang terkumpul kedalam bentuk poster					Perangkat komputer	1 hari	pelaksanaan	
4	Melakukan pengolahan/editing bahan teknologi kedalam poster					Perangkat komputer, printer, kertas	1 Minggu	pelaksanaan	
5	Melakukan konsultasi kepada analis yang bersangkutan tentang konsep poster sebelum dicetak					Perangkat komputer, printer, kertas	1 hari	pelaksanaan	
6	Melakukan percetakan					Perangkat komputer, printer, kertas	1 Minggu	pelaksanaan	
7	Terbitnya buku ilmiah						1 hari	Hasil Cetak (Poster)	