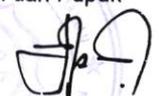




**BALAI PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN  
TANAH DAN PUPUK**

**BALAI BESAR PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN  
SUMBERDAYA LAHAN PERTANIAN  
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN**

Nomor	911.a/OT.210/H.8.2/06/2023
Tgl. Pembuatan	15 Juni 2023
Tgl. Revisi	- Revisi ke: 0
Tgl. Efektif	15 Juni 2023
Disahkan Oleh	Kepala Balai Pengujian Standar Instrumen Tanah dan Pupuk  Dr. Ir. Ladiyani Retno Widowati, M.Sc. NIP. 196903031994032001
Tim Kerja Program, Evaluasi, dan Penyebarluasan Hasil Standardisasi Tanah dan Pupuk	Nama SOP <b>PENYUSUNAN BUKU ILMIAH</b>
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1 Permentan Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian, UPT Balai Pengujian Standar Instrumen Tanah dan Pupuk	1. Mendapat tugas untuk menyusun buku ilmiah 2. Memiliki latar belakang pengetahuan ilmu tanah dan pupuk
2 Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Balai Pengujian Standar Instrumen Tanah dan Pupuk Nomor. B-04/Kpts/KU.410/H.8.2/01/2023 Tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Kuasa Pengguna Anggaran Balai Pengujian Standar Instrumen Tanah dan Pupuk	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1 SOP Penugasan 2 SOP Pembuatan surat	1. Perangkat komputer 2. Literatur 3. Data
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Apabila Penyusunan buku Ilmiah tidak berjalan dengan baik, maka tidak akan menghambat penyebaran hasil pengujian	

**Pros Standar Operasional Prosedur (SOP) Penyusunan Buku Ilmiah**

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		Output	Keterangan
		Ka Balit	Ketua Tim PEPHS	Tim Penyunting	PJ	Redaksi Pelaksana	Kelengkapan		
1	Menugaskan Tim Kerja Program, Evaluasi, dan Penyebarluasan Hasil Standardisasi Tanah dan Pupuk untuk membentuk Tim penyusun Buku Ilmiah BPSI Tanah dan Pupuk							1 minggu	
	Mengadakan rapat pembentukan Tim penyusun Buku Ilmiah dan membuat SK Penugasan yang ditandatangani Ka. Balit						Surat Penugasan Tim Penyusun Buku Ilmiah	3 jam	SK Penugasan yang diterima oleh Tim Terkait dengan SOP Penugasan
2	Meminta bahan yang dibutuhkan untuk menyusun Buku Ilmiah kepada analis PSP dan Asta serta instalasi di lingkup BPSI Tanah dan Pupuk agar diserahkan ke Redaksi Pelaksana						Daftar analis PSP dan Asta serta Instalasi lingkup BPSI Tanah dan Pupuk	3 minggu	Surat permintaan bahan Ilmiah Terkait dengan SOP Pembuatan surat
3	Menyiapkan bahan ilmiah sesuai permintaan Tim Penyusun yang akan disajikan dalam Buku Ilmiah						Laporan akhir kegiatan	1 minggu	Ringkasan lengkap sebagai bahan Ilmiah
	Mengkompilasi dan menyusun bahan Buku Ilmiah yang diterima dari penanggung jawab sesuai urutan program untuk selanjutnya diserahkan ke Tim Penyunting						Bahan Ilmiah dari para analis	2 minggu	Kompilasi bahan Ilmiah yang sudah tersusun
4	Mengedit, menyempurkan dan menyelaraskan bahan Ilmiah hingga menjadi draft Buku Ilmiah, lalu diserahkan kembali ke Redaksi Pelaksana untuk di <i>proof reading</i> dan <i>setting</i>						Kompilasi bahan Ilmiah yang sudah tersusun	30 hari	Draft Buku Ilmiah
5	Melakukan <i>proof reading</i> dan <i>setting</i> naskah Ilmiah hingga siap dicetak, dan selanjutnya diserahkan ke Kasie Peljas untuk dicetak						Draft Buku Ilmiah	1 minggu	Naskah Ilmiah yang siap dicetak
6	Menerima Naskah Ilmiah final yang siap untuk dicetak						Naskah Buku Ilmiah yang siap dicetak	5 hari	Naskah Final Buku Ilmiah BPSI Tanah dan Pupuk yang sudah dicetak