









	Nomor	910.d/OT.210/H.8.2/06/2023
	Tgl. Pembuatan	14 Juni 2023
	Tgl. Revisi	- <b>Revisi ke: 0</b>
	Tgl. Efektif	14 Juni 2023
<b>BALAI PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN TANAH DAN PUPUK</b> BALAI BESAR PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN SUMBERDAYA LAHAN PERTANIAN BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN	Disahkan Oleh	Kepala Balai Pengujian Standar Instrumen Tanah dan Pupuk  Dr. Ir. Ladiyani Retno Widowati, M.Sc. NIP. 196903031994032001
<b>Tim Layanan Pengujian dan Penilaian Kesesuaian Tanah dan Pupuk</b>	Nama SOP	<b>KONSULTASI TEKNOLOGI</b>
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>	
1 UU no 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik	1. Memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik	
2 Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Balai Pengujian Standar Instrumen Tanah dan Pupuk Nomor. B-04/Kpts/KU.410/H.8.2/01/2023 Tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Kuasa Pengguna Anggaran Balai Pengujian Standar Instrumen Tanah dan Pupuk	2. Memahami tentang tupoksi dan manajemen BPSI Tanah dan Pupuk	
3 Permentan Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian, UPT Balai Pengujian Standar Instrumen Tanah dan Pupuk	3. mampu membuat surat balasan	
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>	
	1. Perangkat komputer 2. Alat tulis kantor 3. LCD proyektor 4. Ruang rapat, Ruang Laboratorium	
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>	
Apabila permohonan konsultasi tidak dilayani dengan baik, maka akan mendatangkan kesan yang tidak baik	laporan foto	

## Standar Operasional Prosedur (SOP) Konsultasi Teknologi

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		Output	Keterangan
		Pengguna /Pemohon	Resepsionis/ Sekretariat	Kepala Balai	BPSI Tanah dan Pupuk	Kelengkapan	Waktu		
1	Mengajukan permohonan konsultasi atau mengisi buku tamu tujuan kunjungan/konsultasi atau melalui surat, email, faksimili					Surat permohonan atau form kunjungan	1 jam	Surat permohonan atau form kunjungan	Tamu yang datang langsung dengan mengisi buku tamu
2	Menyampaikan permohonan ke kepala balai					Surat permohonan atau form kunjungan	1 jam	Surat permohonan atau form kunjungan	Jika dilakukan melalui media surat, email, atau faksimili
3	Melakukan disposisi permohonan konsultasi (analisis, peljasa, yantek dalam satu nama BPSI Tanah dan Pupuk)					Disposisi dari Ka Balit	1 jam	Disposisi dari Ka Balit	
4	Memberikan respon konsultasi					Jawaban	3 hari	Jawaban	
5	Mengirimkan hasil konsultasi ke pemohon					Jawaban	1 jam	Jawaban	Jika dilakukan melalui media surat, email, atau faksimili
6	Menerima hasil konsultasi					Jawaban	1 jam	Jawaban	