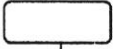

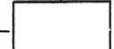







	Nomor	910.b/OT.210/H.8.2/06/2023
	Tgl. Pembuatan	14 Juni 2023
	Tgl. Revisi	Revisi: 0
	Tgl. Efektif	14 Juni 2023
BALAI PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN TANAH DAN PUPUK BALAI BESAR PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN SUMBERDAYA LAHAN PERTANIAN BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN	Disahkan oleh	Kepala Balai Pengujian Standar Instrumen Tanah dan Pupuk Dr. Ir. Ladiyani Retno Widowati, M.Sc NIP. 196903031994032001
Tim Kerja Program, Evaluasi, dan Penyebarluasan Hasil Standardisasi Tanah dan Pupuk	Nama SOP	PENYUSUNAN PENETAPAN KINERJA TAHUNAN (PKT)
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
1 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 117 Tahun 2022 tentang Kementerian Pertanian (Bab II Organisasi Bagian Kesembilan Badan Standardisasi Instrumen Pertanian) 2 Permentan Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian, UPT Balai Pengujian Stnadar Instrumen Tanah dan Pupuk.	1. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer 2. Memahami prosedur penyusunan RPK	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
1 SOP Penugasan	1. Matrik Kegiatan 2. RKAKL 3. Komputer & ATK	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Apabila RPK tidak disusun, maka sulit memprediksi kebutuhan anggaran untuk masing-		

Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		Output	Keterangan
		Ka Balai	Ketua Tim Kerja PEPHS	Tim Kerja PEPHS	Kelengkapan	Waktu		
1	Menerima surat permintaan RPK dari BSIP melalui koordinasi BBPSI SDLP dan mendisposikannya kepada Ketua Tim Kerja Program, Evaluasi, dan Penyebarluasan Hasil Standardisasi Tanah dan Pupuk untuk menindaklanjutinya				Surat dari BSIP (Badan Standardisasi Instrumen Pertanian)	5 menit	Disposisi dari Ka Balai	Terkait SOP Pendisposisian Surat
2	Memerintahkan kepada staf Tim Kerja Program, Evaluasi, dan Penyebarluasan Hasil Standardisasi Tanah dan Pupuk untuk membuat matrik RPK sesuai format yang ditentukan BSIP				Disposisi dari Ka Balai	5 menit	Perintah kepada staf Sub Koordinasi Yantek	
3	Mengumpulkan bahan dan membuat matrik RPK sesuai yang diperintahkan				Proposal kegiatan RKTm	48 jam	Draft matrik RPK	
4	Membaca dan mengoreksi matrik RPK sebelum diserahkan ke Ka Balai				Draft matrik RPK	1 jam	Draft matrik RPK yang sudah dikoreksi	
5	Membaca dan mengoreksi matrik RPK sebelum menandatangani dan menyerahkan ke BSIP				Draft matrik RPK yang sudah dikoreksi Sub Koordinator Yantek	1 jam	Matrik RPK yang sudah ditandatangani Ka Balai	
6	Menyetorkan matrik RPK ke BBPSI-SDLP untuk diteruskan ke BSIP				Matrik RPK yang sudah ditandatangani Ka Balai	10 menit	Matrik RPK yang disetorkan ke BBPSI-SDLP, BSIP	