



	Nomor	909.e/OT.210/H.8.2/06/2023
	Tgl. Pembuatan	14 Juni 2023
	Tgl. Revisi	Revisi: 0
	Tgl. Efektif	14 Juni 2023
<b>BALAI PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN TANAH DAN PUPUK BALAI BESAR PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN SUMBERDAYA LAHAN PERTANIAN BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN</b>	Disahkan Oleh	Kepala Balai Pengujian Standar Instrumen Tanah dan Pupuk  Dr. Ir. Ladiyani Retno Widowati, M.Sc NIP. 196903031994032001
<b>Tim Kerja Program, Evaluasi, dan Penyebarluasan Hasil Standardisasi Tanah dan Pupuk</b>	Nama SOP	PENYUSUNAN LAPORAN TENGAH TAHUN
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>	
1 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 117 Tahun 2022 tentang Kementerian Pertanian (Bab II Organisasi Bagian Kesembilan Badan Standardisasi Instrumen Pertanian)	1. Memiliki kemampuan dalam menyusun laporan	
2 Permentan Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian, UPT Balai Pengujian Stnadar Instrumen Tanah dan Pupuk.	2. Mengetahui perkembangan kegiatan yang sedang dilaksanakan	
3 Kepmentan Nomor 279 Kpts/OP.050/M/06/2023 tentang Kelompok Substansi dan Tim Kerja Pada		
4 Permenpan No.53 Tahun 2014 tentang penyusunan laporan kinerja		
5 Perpres No.29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas		
6 PP No.8 Tahun 2006 Pelaporan keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah		
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>	
1 SOP Laporan Bulanan	1. Proposal kegiatan	
2 SOP Laporan Akhir	2. Kegiatan yang sudah dilaksanakan	
	3. Komputer & Printer	
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>	
1 Apabila laporan tengah tahunan tidak dibuat, maka berarti tidak memenuhi kewajiban administrasi	Tercatat dalam bagian laporan akhir Tercata dalam laporan kinerja	

## Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		Output	Keterangan	
		Ka. Balai	Ketua Tim Kerja PEPHS	Tim Kerja PEPHS	Pen.Jawab Kegiatan	Pen.Jawab Monev	Kelengkapan			Waktu
1	Menugaskan penyusunan laporan tengah tahun kepada penanggung jawab kegiatan melalui Ketua Tim Kerja Program, Evaluasi, dan Penyebarluasan Hasil Standardisasi Tanah dan Pupuk						Surat Penugasan penyusunan laporan tengah tahun	10 menit	Surat Penugasan penyusunan laporan tengah tahun	Terkait SOP Pendisposisian Surat
2	Menugaskan staf/Tim Kerja Program, Evaluasi, dan Penyebarluasan Hasil Standardisasi Tanah dan Pupuk untuk membagikan surat penyusunan laporan tengah tahun kepada penanggung jawab						Terkait dengan surat permintaan laporan tengah tahun	10 menit	Surat Penugasan penyusunan laporan tengah tahun	
3	Menyerahkan surat dan form laporan tengah tahun kepada penanggung jawab kegiatan						Form laporan tengah tahun	1 jam	Surat dan Form laporan tengah tahun	
4	Mengumpulkan bahan-bahan sebagai dasar untuk penyusunan laporan tengah tahun						Bahan-bahan	1 jam	Proposal, dan hasil kegiatan selama 6 bulan	
5	Menyusun, mengisi, memproses laporan tengah tahun sesuai format yang sudah ditentukan di Balai Pengujian Standardisasi Instrumen Tanah dan Pupuk dan menandatangani pada lembar pengesahan						Format laporan bulanan	3 hari	Draft laporan Tengah tahun kegiatan	
6	Menyerahkan ke Staf Tim Kerja Program, Evaluasi, dan Penyebarluasan Hasil Standardisasi Tanah dan Pupuk untuk diteruskan ke penanggung jawab monev untuk dikoreksi dan dievaluasi						Draft laporan Tengah tahun kegiatan	15 menit	Draft laporan Tengah tahun kegiatan	
7	Mengoreksi dan mengevaluasi laporan tengah tahun						Naskah laporan tengah tahun	2 hari	Laporan tengah tahun setelah dievaluasi	
8	Menyerahkan ke Staf Tim Kerja Program, Evaluasi, dan Penyebarluasan Hasil Standardisasi Tanah dan Pupuk untuk dilengkapi cover dan selanjutnya diserahkan ke penanggung jawab kegiatan untuk dijilid dan diperbanyak						Laporan tengah tahun	10 menit	Laporan tengah tahun setelah dilengkapi cover	
9	Menjilid dan memperbanyak laporan tengah tahun						Laporan tengah tahun	2 jam	Laporan tengah tahun setelah dijilid dan diperbanyak	