



BALAI PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN TANAH DAN PUPUK BALAI BESAR PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN SUMBERDAYA LAHAN PERTANIAN BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN		Nomor	908/OT.210/H.8.2/06/2023
		Tgl. Pembuatan	14 Juni 2023
		Tgl. Revisi	20 Oktober 2023 Revisi: 1
		Tgl. Efektif	20 Oktober 2023
Tim Kerja Program, Evaluasi, dan Penyebarluasan Hasil Standardisasi Tanah dan Pupuk		Disahkan Oleh	Kepala Balai Pengujian Standar Instrumen Tanah dan Pupuk  Dr. Ir. Ladiyani Retno Widowati, M.Sc NIP. 196903031994032001
		Nama SOP	PENYUSUNAN PROPOSAL KEGIATAN
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana	
1	Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 117 Tahun 2022 tentang Kementerian Pertanian (Bab II Organisasi Bagian Kesembilan Badan Standardisasi Instrumen Pertanian)	1. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer 2. Memahami prosedur penyusunan proposal	
2	Permentan Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian, UPT Balai Pengujian Stnadar Instrumen Tanah dan Pupuk.		
3	Kerja Pada Kelompok Jabatan Fungsional Lingkup Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pertanian		
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan	
1	SOP Penugasan	1. Renstra BPSI Tanah dan Pupuk 2. RKAKL 3. Komputer & ATK	
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan	
1	Apabila proposal tidak disusun, maka penanggungjawab kegiatan tidak bisa mengambil uang	Dokumen proposal kegiatan	

Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		Output	Keterangan
		Ka. Balai	Ketua Tim PEPHS	Tim Kerja PEPHS	Pen.Jawab Keg. Kegiatan	Kelengkapan	Waktu		
1	Kepala Balai menugaskan penanggung jawab kegiatan untuk membuat Proposal melalui Ketua Tim Kerja Program, Evaluasi, dan Penyebarluasan Hasil Standardisasi Tanah dan Pupuk					Surat penyusunan proposal kegiatan	10 menit	Surat penyusunan proposal kegiatan	Terkait SOP Pendisposisian Surat
2	Menugaskan Staf Tim Kerja Program, Evaluasi, dan Penyebarluasan Hasil Standardisasi Tanah dan Pupuk untuk menyebarkan surat terkait dengan pembuatan proposal kegiatan					Surat penyusunan proposal kegiatan	5 menit	Surat penyusunan proposal kegiatan	Tanda terima surat
3	Menyampaikan Surat kepada para Penanggung jawab kegiatan dilampiri format pembuatan proposal kegiatan					Surat dan Format penyusunan proposal kegiatan	1 Jam	Surat dan format penyusunan proposal kegiatan	
4	Melakukan penyusunan proposal kegiatan sesuai format yang sudah ditentukan dan menandatangani, lalu diserahkan ke Ketua Tim Kerja Program, Evaluasi, dan Penyebarluasan Hasil Standardisasi Tanah dan Pupuk					Bahan-bahan dan draft naskah proposal	2 hari	Draft naskah proposal	
5	Menugaskan Staf Tim Kerja Program, Evaluasi, dan Penyebarluasan Hasil Standardisasi Tanah dan Pupuk untuk menyempurnakan format proposal sesuai yang dibakukan					Naskah proposal kegiatan	1 jam	Naskah proposal	
6	Kepala Balai menyetujui dan menandatangani proposal kegiatan					Naskah proposal kegiatan	2 jam	Proposal kegiatan yang sudah dikoreksi	
7	Staf Tim Kerja Program, Evaluasi, dan Penyebarluasan Hasil Standardisasi Tanah dan Pupuk menyerahkan proposal yang telah ditandatangani ke Penanggung jawab					Proposal kegiatan	10 menit	Proposal kegiatan yang sudah ditandatangani Ka. Balai	
8	Penanggung jawab memperbanyak dan menjilid proposal kegiatan					Proposal kegiatan	2 jam	Proposal kegiatan Final	